PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2025

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7399470
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2025

Referencia: Nro. CO1_PCCNTR_7399470) del año 2025.

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **76331445** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Que, de conformidad con lo estipulado en el contrato, el plazo se pactó hasta el 30 de noviembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 3. Que el valor total para el contrato se pactó en la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos M/CTE. ($45,995,110 COP). 4. Que la forma de pago establecida en el contrato se pactó de la siguiente manera "El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos MCTE. ($ 45.995.110) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025.". 5. Que teniendo en cuenta las razones objetivas indicadas anteriormente, el supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7399470, da visto bueno y recomienda la mencionada modificación del contrato a partir de la autorización del presente tramite en secop II, en cuanto a la adición de recursos y prorroga en tiempo 6. Que, de conformidad con lo anterior, las partes proceden a modificar el contrato conforme a las siguientes.

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 12 de diciembre de 2025, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 12 de diciembre de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA: MODIFICACIÓN DEL VALOR CONTRATADO - las partes convienen en adicionar el valor del contrato en Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos M/CTE. $1,839,804) por consiguiente, se modificará la fecha de terminación del contrato a 12 de diciembre de 2025 y su valor total.

CLÁUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO El valor del contrato será de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/CTE. ($47,834,914) que serán pagos de la siguiente manera, El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/CTE. ($ 47.834.914) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez 10 pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B). Un último pago por el valor de Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos MCTE. ($ 1.839.804) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 12 diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista impartiendo formación profesional integral Virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de Comercio y servicios, en la red: logística y transporte, en el Departamento del cauca.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2879820</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>42</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
<table>
<tr><td>2879821</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>36</td></tr>
<tr><td>2879822</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3070237</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>55</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>169</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP8 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2879821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP8 - Elaborar el informe de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2879822</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP8 - Elaborar el informe de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:XXXX</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3070237</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP3 - Preparar el plan de compras y aprovisionamiento</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2879821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2879822</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3070237</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>-</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No ha entregado aun las evidencias</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210101067-04 - Reportar novedades del desempeño de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>-</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No ha entregado aun las evidencias</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

Ficha 2.	2879821
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado.
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	9
No. Aprendices sin valorar	15
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias

Ficha 2.	2879821
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210101067-04 - Reportar novedades del desempeño de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	9
No. Aprendices sin valorar	15
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias

Ficha 3.	2879822
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado.
No. Aprendices matriculados	23
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 3.	2879822
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210101067-04 - Reportar novedades del desempeño de la cadena de suministro de acuerdo con las políticas de la organización.
No. Aprendices matriculados	23
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias

Ficha 4.	3070237
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210101051-02 - Definir requerimientos según las técnicas de pronóstico y horizonte de planeación
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	8
No. Aprendices sin valorar	24
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias

Ficha 4.	3070237
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210101051-03 - Pronosticar los requerimientos según el comportamiento de la demanda.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	8
No. Aprendices sin valorar	24
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias

Ficha 4.	3070237
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210101051-04 - Interpretar resultados del pronóstico de acuerdo con los requerimientos del mercado.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	8
No. Aprendices sin valorar	24
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486559109, **de la planilla, operador aportes en línea mes mayo 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

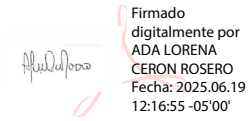
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 76331445

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato Nro. CO1_PCCNTR_7399470 de 2025
Coordinadora Académica Titulada